

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Andrea Espinoza Pinto		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	Mayo 2024		
N° DE BOLETA	: 352	MONTO BRUTO	: 208.730
PROGRAMA	: Programa Protección Social		
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.70.10		
CARGO	: Profesional 2		
FUNCIONES:	<p>Cargo: Profesional 2. Funciones Específicas: Arquitecta, Programa Habitabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones del, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 13. Apoyo en la formulación de proyecto, participar en reuniones y jornadas de inducción y capacitación de programas FOSIS y la SEREMI de Desarrollo Social y Familia RM. 14. Apoyo en la planificación estratégica y diagnóstico. 15. Visitas domiciliarias a familias a evaluar participación en programa del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF). 16. Apoyo en los diagnósticos y propuestas técnicas de las familias visitadas con los respectivos informes técnicos. 17. Apoyo en la preparación de antecedentes de licitación constructiva y adjudicación. 18. Apoyo en la elaboración de informes técnicos para la preparación y tramitación de los estados de pagos a las constructoras participantes de los programas del MIDESOF 19. Apoyo en tramitaciones de modificación, actualización y cierre de las propuestas técnicas y recepción de soluciones constructivas del programa del MIDESOF 20. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

Actividades del mes Mayo 2024

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de coordinación de equipo de trabajo	Sin verificador
2	Asistencia y participación a reunión presencial en dependencias de Fosis RM con contraparte técnica para la revisión de casos	Verificador 1 Correo electrónico
3	Aprobación de asistencia técnica del 100% de los diagnósticos técnicos ingresados a la plataforma Habitabilidad y propuestas técnicas realizadas en formato Excel, cumpliendo la totalidad de la cobertura comunal requerida.	Verificador 2 Correo Electrónico Informe de revisión
4	Ingreso de 12 Propuestas técnicas a la plataforma Habitabilidad, indicando especificaciones técnicas, áreas de intervención, ubicación y presupuesto	Verificador 3 Excel Planilla Plataforma
5	Elaboración de listado de materiales de construcción y equipamiento domestico; y codificación en el ingreso a la plataforma Habitabilidad	Verificador 4 Captura Plataforma
6	Aprobación en plataforma del Proyecto de intervención comunal (diagnósticos técnicos, propuestas técnicas y asesorías familiares)	Verificador 5 Correo electrónico

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento


Firma Director



